

Aplicación Gestión de Permisos y Ausencias

UNA SOLUCIÓN DIGITAL PARA LA PLANIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y
FIRMA DE PERMISOS Y AUSENCIAS

¿Qué es Aplicación Gestión Vacacional?

Una solución web responsive que permite a empleados, validadores, jefes de equipo y RRHH gestionar todo el ciclo de vacaciones y permisos de forma sencilla, centralizada y conforme a la estructura corporativa.

Está diseñada para adaptarse tanto a pequeñas empresas como a equipos más grandes.



Gestión Centralizada

Consulta todas las solicitudes, estados, conflictos y firmas desde un único panel.



Flujo Jerárquico Automatizado

Aprobaciones automáticas según los validadores configurados en la empresa.



Trazabilidad Completa

Historial detallado de validaciones, firmas y cambios en cada solicitud.

¿Qué puedes hacer con Aplicación Gestión de Permisos y Ausencias?

Empleados

- **Realizar solicitudes** de vacaciones o permisos.
- Consultar **días disponibles**.
- **Ver sus vacaciones/permisos** pendientes, aprobadas, rechazadas o firmadas.
- **Descargar** sus documentos firmados.
- **Firmar** sus solicitudes si la empresa lo requiere.

Validadores

- **Aprobar o rechazar** solicitudes.
- **Consultar días planificados o disfrutados** de cada **empleado** validado.

Firmantes / Delegados

- **Firmar solicitudes ya aprobadas.**
- **Delegar firma temporalmente** en otro usuario.
- **Descargar documentación.**

Administrador

- **Revisar todas las solicitudes** de la empresa.
- **Aprobar, rechazar o firmar solicitudes** según estado.
- **Visualizar** resúmenes, **conflictos** y calendarios anuales.
- **Gestionar ubicaciones** y festivos.
- **Configurar** validadores y firmantes.
- **Invitar a nuevos usuarios.**

Solicita

Nueva Solicitud

Días restantes: 0 Días pendientes de aprobación: 0 Días aprobados: 19 Días utilizados: 18

Selección del año: 2025 Tipo de permiso: Vacaciones

Rango de fechas:

| noviembre 2025 | | | | | | | diciembre 2025 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|----|----|
| lu | ma | mi | ju | vi | sá | do | lu | ma | mi | ju | vi | sá | do |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | |

Enviar Solicitud Cancelar

Aprueba

NOMBRE Y APELLIDOS: [REDACTED] | 9/12/2025 | 12/12/2025 | 4

PENDIENTE Vacaciones Aprobar Rechazar

Aprobar solicitud

¿Está seguro que desea aprobar esta solicitud de vacaciones? Esta acción no se puede deshacer.

Aprobar Cancelar

Firma

ESPERANDO FIRMA RRHH | Vacaciones | Firmar Rechazar

Propiedades de la firma visible PDF

Inserte o seleccione el área de firma visible.

X: [REDACTED] Y: [REDACTED] Anchura: [REDACTED] Altura: [REDACTED]

Página de firma

Página actual Todas las páginas Selección de páginas

Revisa

Información de solicitud vacacional

Validaciones

Motivo: El bloque de días es de 4 y no de 1, 5 o 10 días laborables

Solicitud

Solicitante: [REDACTED] NOMBRE Y APELLIDOS Fecha de solicitud: 9/05 - 25/11/2025 Estado: APROBADA Estado documento: FIRMADO Duración: 4 días INICIO: 09/12/2025 FIN: 12/12/2025

Registros de validación

| VALIDADOR | FECHA ÚLTIMO CAMBIO | ESTADO |
|-------------------------------|---------------------|----------|
| [REDACTED] NOMBRE Y APELLIDOS | 25/11/2025, 9:10:06 | APROBADA |

Firma

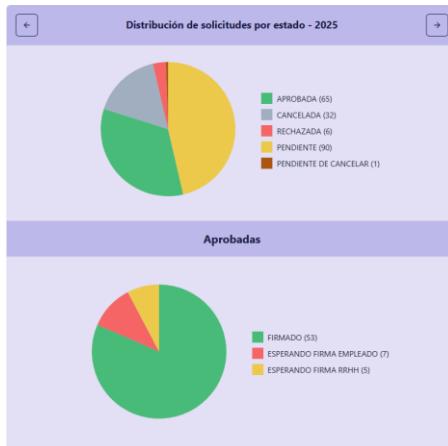
Firmado por: [REDACTED] NOMBRE Y APELLIDOS

Delegación de firma

| FIRMANTE | DELEGADO | INICIO | FIN |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| [REDACTED] NOMBRE Y APELLIDOS | [REDACTED] NOMBRE Y APELLIDOS | 25/11/2025 | 28/11/2025 |



Tenga acceso inmediato a información clara, avanzada y gestionable



Solicitudes de vacaciones

Empleado

Año

▼

Estado

▼

Desde

□
dd/mm/aaaa
□
□
□

Hasta

[Ver empleados desactivados](#) ○

| NOMBRE | INICIO | FIN | DIAS | AÑO | ESTADO | MOTIVO | ACCIONES | INFO. |
|-------------|------------|------------|------|------|-----------|------------|--|-------------------------------------|
| EMPLEADO028 | 17/11/2025 | 28/11/2025 | 10 | 2025 | PENDIENTE | Vacaciones | ✓ Aprobar ✗ Rechazar | ? |
| EMPLEADO040 | 1/12/2025 | 5/12/2025 | 5 | 2025 | PENDIENTE | Vacaciones | ✓ Aprobar ✗ Rechazar | ? |
| EMPLEADO030 | 5/12/2025 | 5/12/2025 | 1 | 2025 | PENDIENTE | Vacaciones | No hay acciones disponibles | |
| EMPLEADO018 | 9/12/2025 | 9/12/2025 | 1 | 2025 | PENDIENTE | Vacaciones | ✓ Aprobar ✗ Rechazar | ? |
| EMPLEADO035 | 12/12/2025 | 31/12/2025 | 13 | 2025 | PENDIENTE | Vacaciones | ✓ Aprobar ✗ Rechazar | ? |
| EMPLEADO03 | 15/12/2025 | 19/12/2025 | 5 | 2025 | PENDIENTE | Vacaciones | ✓ Aprobar ✗ Rechazar | ? |
| EMPLEADO027 | 19/12/2025 | 26/12/2025 | 5 | 2025 | PENDIENTE | Vacaciones | ✓ Aprobar ✗ Rechazar | ? |

Revisión de delegación de firma

Período de firma

Inicio
Fin

25/11/2025
→
28/11/2025

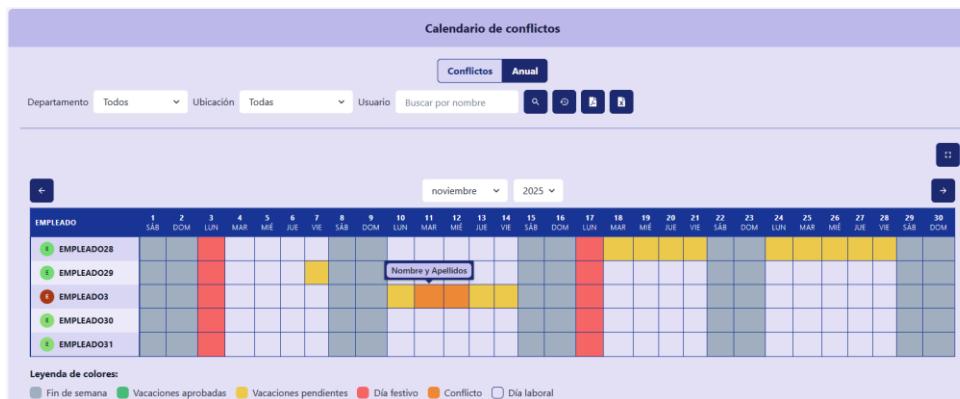
| EMPLEADO | INICIO | FIN | FECHA FIRMA | INFORMACIÓN |
|--------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Nombre y Apellidos | 09/12/2025 | 12/12/2025 | 25/11/2025 | |

1

10 por página

Árbol de validadores

- Mostrar validaciones y empleados
 - Empleado1
 - Empleado16
 - Empleado65
 - Nombre y Apellidos
 - Empleado47
 - Empleado427
 - Empleado101



| Fuera de la oficina | | |
|---|--|---------------------------|
| Hoy | | |
|  EMPLEADO28 | | Vuelta: 1/12/2025 |
| Próximamente | | |
|  EMPLEADO40 | | Inicio 1/12/2025 - 5 días |
|  EMPLEADO30 | | Inicio 5/12/2025 - 1 día |
|  EMPLEADO18 | | Inicio 9/12/2025 - 1 día |
|  NOMBRE Y APELLIDOS | | Inicio 9/12/2025 - 4 días |

| Configuración de días festivos | | | | | | |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| noviembre 2025 | | | | | | |
| lu | ma | mi | ju | vi | sá | do |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| diciembre 2025 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| lu | ma | mi | ju | vi | sá | do |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

La Solución que se ajusta a todos los bolsillos

| Essential | | |
|--------------|---------------------------|-----|
| 3,20€ | | |
| | Por usuario | Mes |
| | Control Horario | |
| | Informe de Horas | |
| | Historial de fichajes | |
| | Gestión de la aplicación. | |

| Profesional | | |
|-------------|--|-----|
| 6,6€ | | |
| | Por usuario | Mes |
| | Control Horario | |
| | Gestión de permisos y ausencias | |
| | Gestión de Estructura de Empresa | |
| | Gestión de la aplicación. Gestión de usuarios firmantes y firma delegada. Informes de horas. Notificaciones y avisos. | |

| Enterprise | | |
|------------------------|--|--------|
| Precio a medida | | |
| | Consultar | Oferta |
| | Control Horario | |
| | Gestión de vacaciones y Ausencias | |
| | Gestión de Estructura de Empresa | |
| | Gestión de la aplicación. Gestión de usuarios firmantes y firma delegada. Informes de horas. Notificaciones y avisos. Integraciones. | |

Gracias

“El emprendedor siempre busca el cambio, responde a él y lo utiliza como oportunidad”.

Peter Drucker

Contacto:

María del Valle Rojas Antonio
Responsable de Gestión y Desarrollo de Negocio

 : 636 910 007
 : 822 720 048 ext. 410
 : mvrojas@nartexsoft.com

Calle La Marina, 16
38001 Santa Cruz de Tenerife