

Aplicación Gestión de Permisos y Ausencias

UNA SOLUCIÓN DIGITAL PARA LA PLANIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y FIRMA DE PERMISOS Y AUSENCIAS

¿Qué es Aplicación Gestión Vacacional?

Una solución web responsive que permite a empleados, validadores, jefes de equipo y RRHH gestionar todo el ciclo de vacaciones y permisos de forma sencilla, centralizada y conforme a la estructura corporativa.

Está diseñada para adaptarse tanto a pequeñas empresas como a equipos más grandes.



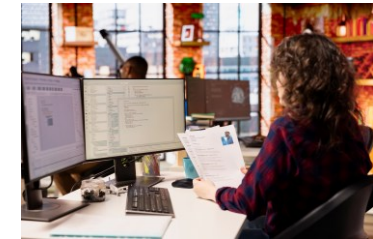
Gestión Centralizada

Consulta todas las solicitudes, estados, conflictos y firmas desde un único panel.



Flujo Jerárquico Automatizado

Aprobaciones automáticas según los validadores configurados en la empresa.



Trazabilidad Completa

Historial detallado de validaciones, firmas y cambios en cada solicitud.

¿Qué puedes hacer con Aplicación Gestión de Permisos y Ausencias?

Empleados

- **Realizar solicitudes** de vacaciones o permisos.
- Consultar **días disponibles**.
- **Ver sus vacaciones/permisos** pendientes, aprobadas, rechazadas o firmadas.
- **Descargar** sus documentos firmados.
- **Firmar** sus solicitudes si la empresa lo requiere.

Validadores

- **Aprobar o rechazar** solicitudes.
- Consultar **días planificados o disfrutados** de cada empleado validado.

Firmantes / Delegados

- **Firmar solicitudes** ya aprobadas.
- **Delegar** firma temporalmente en otro usuario.
- **Descargar documentación**.

Administrador

- **Revisar todas las solicitudes** de la empresa.
- **Aprobar, rechazar o firmar solicitudes** según estado.
- **Visualizar** resúmenes, **conflictos** y calendarios anuales.
- **Gestionar ubicaciones** y festivos.
- **Configurar** validadores y firmantes.
- **Invitar** a nuevos usuarios.

Solicita

Nueva Solicitud

Días restantes: 0 Días pendientes de aprobación: 0 Días aprobados: 19 Días utilizados: 18

Selecciona el año: 2025 Tipo de permiso: Vacaciones

Rango de fechas:

noviembre 2025							diciembre 2025						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
							1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

Enviar Solicitud **Cancelar**

Aprueba

NOMBRE Y APELLIDOS 9/12/2025 12/12/2025 4

PENDIENTE Vacaciones **Aprobar** **Rechazar**

Aprobar solicitud

¿Está seguro que desea aprobar esta solicitud de vacaciones? Esta acción no se puede deshacer.

Aprobar **Cancelar**

Firma

ESPERANDO FIRMA RRHH Vacaciones **Firmar** **Rechazar**

Propiedades de la firma visible PDF

Posición de firma

Inserte o seleccione el área de firma visible:

X: Y: Anchura: Altura:

Página de firma

☒ Página actual
☐ Todas las páginas
☐ Selección de páginas

Siguiente **Cancelar**

Revisa

Información de solicitud vacacional

Validaciones

Motivo: El bloque de días es de 4 y no de 1, 5 o 10 días laborables

Solicitud

Solicitante: **NOMBRE Y APELLIDOS**
 Fecha de solicitud: 9:05 - 25/11/2025
 Estado: **APROBADA** Estado documento: **FIRMADO**
 Duración: 4 días

INICIO	FIN
09/12/2025	12/12/2025

Registros de validación

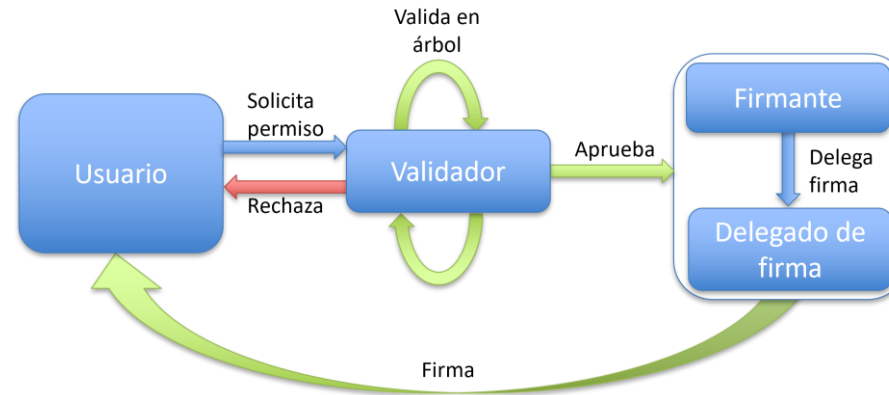
VALIDADOR	FECHA ÚLTIMO CAMBIO	ESTADO
NOMBRE Y APELLIDOS	25/11/2025, 9:10:06	APROBADA

Firma

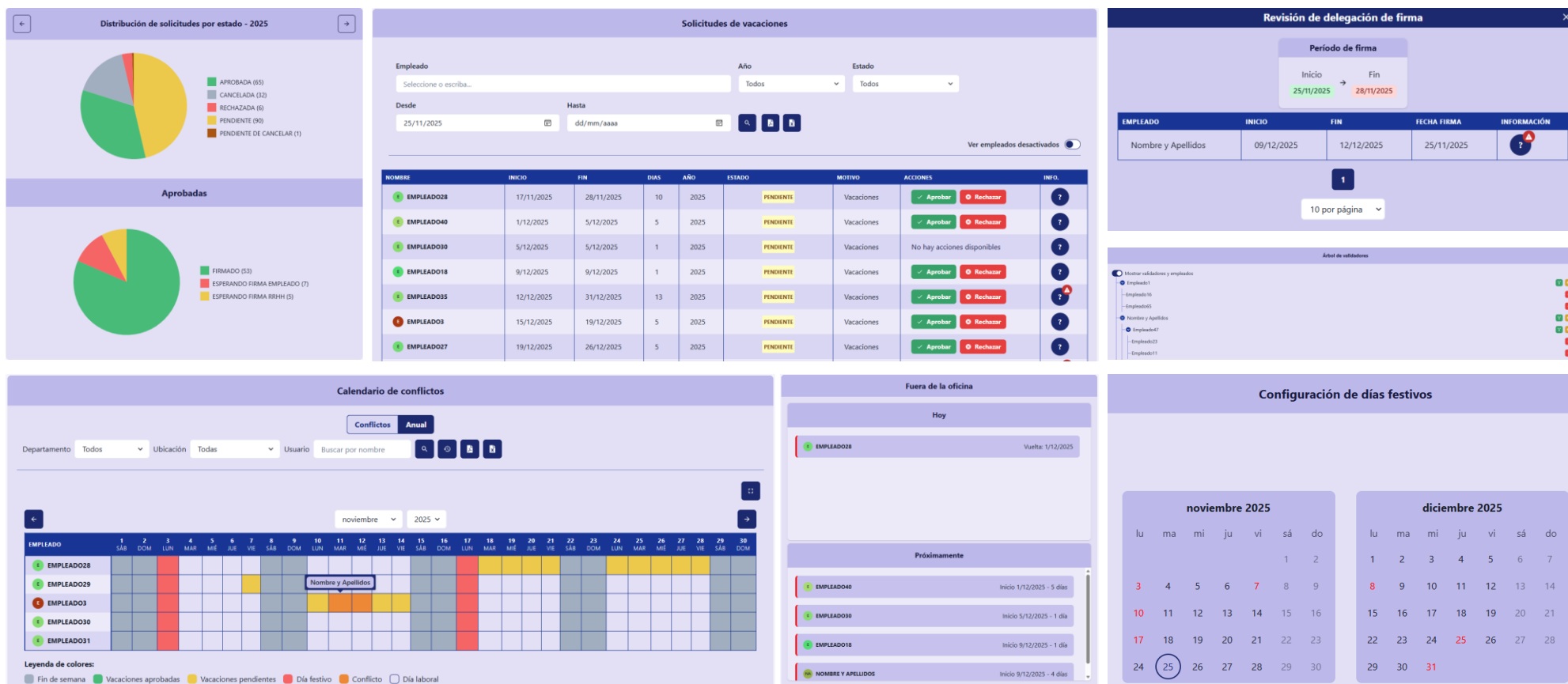
Firmado por: **NOMBRE Y APELLIDOS**

Delegación de firma

FIRMANTE	DELEGADO	INICIO	FIN
NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE Y APELLIDOS	25/11/2025	28/11/2025



Tenga acceso inmediato a información clara, avanzada y gestionable



La Solución que se ajusta a todos los bolsillos

Essential			Profesional			Enterprise		
3,20€			6,6€			Precio a medida		
	Por usuario	Mes		Por usuario	Mes		Consultar	Oferta
	Control Horario			Control Horario			Control Horario	
	Informe de Horas			Gestión de permisos y ausencias			Gestión de vacaciones y Ausencias	
	Historial de fichajes			Gestión de Estructura de Empresa			Gestión de Estructura de Empresa	
	Gestión de la aplicación.			Gestión de la aplicación. Gestión de usuarios firmantes y firma delegada. Informes de horas. Notificaciones y avisos.			Gestión de la aplicación. Gestión de usuarios firmantes y firma delegada. Informes de horas. Notificaciones y avisos. Integraciones.	

Gracias

“El emprendedor siempre busca el cambio, responde a él y lo utiliza como oportunidad”.

Peter Drucker

Contacto:

María del Valle Rojas Antonio
Responsable de Gestión y Desarrollo de Negocio

 : 636 910 007
 : 822 720 048 ext. 410
 : mvrojas@nartexsoft.com

Calle La Marina, 16
38001 Santa Cruz de Tenerife